

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53»

**РАССМОТРЕНО**

на  
Совете Школы  
Протокол  
от 25.01.2021 № 1

**ПРИНЯТО**

на  
Педагогическом совете  
Протокол от 25.01.2021  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 53  
Н.А.Збар  
Приказ № 5 от 25.01.2021



**Порядок приема  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 53**

2021 год

## **Порядок приема**

**на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 53**

- 1. Общие положения**
- 2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**
- 3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**
- 4. Организация приема на программы основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным и (или) профильным обучением.**
- 5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**
- 6. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами, определяющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием в образовательную организацию;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Порядком зачета образовательными организациями образовательных результатов освоения образовательных программ, курсов, модулей, другими нормативными документами;

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной (муниципальной) образовательной организации и родителями (законными представителями) с обучающимися, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях в Удмуртской Республике;

- Постановлением Администрации города Ижевска «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск».

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 53» (далее – МБОУ СОШ № 53, ОО) для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа Управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО очно, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, МБОУ СОШ № 53.

1.5. Порядок приема вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев и детей, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Комиссия по разрешению приема детей в ОО на

обучение по образовательным программам начального общего образования на более раннем и более позднем возрасте сформирована приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется в ОО с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на территории, за которой закреплена ОО, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. При приеме детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в общеобразовательные учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций в заключении психолого-медико-педагогических комиссий.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)).

2.8. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной за ОО территорией, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявления принимаются от родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)).

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет [http://ciur.ru/izh/s53\\_izh/default.aspx](http://ciur.ru/izh/s53_izh/default.aspx) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрацией города Ижевска о закреплении муниципальной образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования «Город Ижевск».

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов в ОО и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказы о назначении ответственных лиц за прием документов от заявителей и о графике приема документов от заявителей размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет в срок до 01 марта текущего года.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Заявление гражданами может быть подано:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ – РПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. В заявлении родителями ребенка (законными представителями) или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1 к данному Порядку) размещается МБОУ СОШ № 53 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении МБОУ СОШ № 53 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют)

оригиналы документов, указанных в пункте 3.4., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 53. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 53, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на

обучение документов.

3.12. МБОУ СОШ № 53 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. При приеме в школу в порядке перевода к заявлению прилагается личное дело обучающегося с прежнего места обучения, включая ведомость успеваемости с указанием четвертных (иной промежуточной аттестации) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью ОО в которой обучался ученик.

3.14. Ответственные лица за прием документов в МБОУ СОШ № 53, при приеме заявления обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.15. Руководитель МБОУ СОШ № 53 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приемной кампании в первый класс.

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 53, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.17. При зачислении обучающегося в школу заключается договор между ОО и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания ребенка в ОО.

#### **4. Организация приема на программы основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным и (или) профильным обучением.**

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 53 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.2. Организация приема осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 53 для получения среднего общего образования

#### **5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся в МБОУ СОШ № 53, желающие получить дополнительное образование, по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОО не позднее 01 сентября текущего года.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября в течение учебного года.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест размещается на

информационном стенде ОО не позднее, чем за 5 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Зачисление на дополнительные общеобразовательные программы оформляется приказом руководителя ОО в течение 5 рабочих дней.

## **6. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации**

6.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

6.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

6.3. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://ciur.ru/izh/s53\\_izh/default.aspx](http://ciur.ru/izh/s53_izh/default.aspx) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

6.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

6.6. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на классных часах, линейках обучающихся, советах обучающихся (при их наличии), собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания, классных журналах;

2) классные руководители, педагогические и административные работники проводят классные часы, беседы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

3) заместители директора, директор организуют и проводят консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

**Приложение 1**  
**Образцы заявлений о приеме в МБОУ СОШ № 53**

ПРИНЯТЬ В \_\_\_\_\_ КЛАСС  
Директор МБОУ СОШ № 53

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ЗАЧИСЛИТЬ В \_\_\_\_\_ КЛАСС  
Директор МБОУ СОШ № 53

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 53

Збар Надежде Афанасьевне

Родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адреса электронной почты: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 53 по  
образовательной программе.

Согласен(на)/не согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе.

Имею/ не имею право первоочередного, внеочередного, преимущественного приема

Основание: \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка ( \_\_\_\_\_ )  
и литературы на родном языке ( \_\_\_\_\_ ).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ СОШ № 53 ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(на). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Форма заявления на прием в группы дополнительного образования  
Для несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 53**

Согласовано:

Директор \_\_\_\_\_  
Директору МБОУ СОШ №53

От \_\_\_\_\_,

проживающих по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса в  
\_\_\_\_\_ учебном году в группу дополнительного образования

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Для совершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 53**

Согласовано:

Директор \_\_\_\_\_  
Директору МБОУ СОШ №53

От \_\_\_\_\_,

Проживающ\_\_\_\_\_ по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата  
рождения), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса прошу принять меня в  
\_\_\_\_\_ учебном году в группу дополнительного образования

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_