Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 53

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Збар

Приказ от 30.08.2021 № 26-м

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**

**введения модели наставничества в МБОУ СОШ № 53**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание  | Ожидаемый результат (вид документа)  | Показатели эффективности  | Сроки  | Ответственные  |
| **1. Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников и обучающихся в** **МБОУ СОШ № 53** |
| 1.  |  Подготовка условий для запуска программы наставничества   | Изучены и систематизированы методические, нормативно-правовые документы по вопросам организации наставничества в школе | 1. Подготовлены материалы по изучению опыта наставничества. 2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели.  | август- октябрь 2021 года  | Болоткова Е.М. |
| Подготовка нормативной базы реализации модели наставничества в МБОУ Школы № 53 | 1. Издан приказ «Об организации работы по введению модели наставничества
2. Разработано Положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 53
3. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 53
4. Назначен куратор организации работы по системе наставничества
 | Август-Сентябрь- 2021 года  | Збар Н.А.Болоткова Е.М.  |
| Выбор форм и программ наставничества, исходя из возможностей и потребностей школы   | Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.  | Октябрь - ноябрь 2021 года  | Болоткова Е.М. |
| Проведено заседание методического совета вопросам реализации модели наставничества.  | Сентябрь 2021  | Болоткова Е.М. |
| Сформирован банк программ по формам наставничества «Ученик – учитель», «Учитель – учитель»  | Сентябрь – октябрь 2021  | Болоткова Е.М. |
| Информирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся о возможностях наставничества  | 1. Проведен педагогический совет.
2. Проведены родительские собрания.
3. Проведены классные часы.
 | Август- Сентябрь 2021  | Администрация, педагоги |
| 2. |  Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов.  | Сформирована база наставляемых  | 1. Составлены списки педагогов, желающих участвовать в апробации программы2. Составлены списки обучающихся, которым необходима помощь в виде системы наставничества | Сентябрь-октябрь 2021 | Болоткова Е.М.Тронина М.П.Классные руководители  |
| 3. |  Формирование Базы наставников  | Сформирована база наставников  |  1. Составлены списки участников-педагогов со стажем работы2. Проведены индивидуальные беседы с педагогами | В течение всего периода  | Болоткова Е.М. |
| 4. |  Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий  | Обучены наставники для работы с наставляемыми  | 1. Сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации  | В течение всего периода  | Болоткова Е.М.Сунцова А.С.Педагоги-психологи |
| 5. |  Формирование наставнических пар / групп  | Издан приказ по школе | Сформированы наставнические пары или группы  | Октябрь 2021  | Збар Н.А.Болоткова Е.М. |
| 6. |  Оформление согласий на обработку персональных данных участников программы наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста  |   | Оформление согласия на обработку персональных данных у участников  | Сентябрь 2021Апрель 2022 | Наставники  |
| 7. |  Организация и осуществление Работы наставнических пар /групп  | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых  | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | В течение 2021-2022 учебного года  | Наставники  |
| Организация текущего контроля достижения Планируемых результатов наставниками  | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки  | Апрель 2021  | Збар Н.А.Сунцова А.С.Классные руководители  |
| 8. |  Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов | Подготовка проекта приказа  | Издание приказа об утверждении индивидуальных образовательных маршрутов | Январь 2022 | Збар Н.А.Болоткова Е.М. |
| 9 | Реализация ИОМ | Выполнение мероприятий по индивидуальным планам  | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%  | в течение всего периода  | Наставники  |
| 10  | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате круглого стола  | Отчеты по итогам наставнической программы  | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.

программ на всех участников. 3. Организован круглый стол для участников всех наставнических пар/групп  | Май 2022   | Наставники  |
| 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 1. Благодарственные письма родителям обучающихся
 | Збар Н.А.Болоткова Е.М.  |
| **2. Программно-методическое сопровождение деятельности**  |
| 1.  | Разработка программно- методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества для каждой из наставнической групп  |   | Программные, методические и дидактические материалы  | По мере необходимости | Рабочая группа  |
| 2.  | Принятие мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей), опекаемых, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  | Изданы приказы  |   | Весь период  | Тронина М.П.Тронина Е.С.Федорова К.А.Закирова Е.Г.  |
| 3.  | Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации программы наставничества  |   | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары  | Ноябрь 2021 - март 2022 | Педагоги-психологи |
| **3. Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг**  |
| 1.  | Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников  |   | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психолога, выбраны формы наставничества.  | Июнь 2022  | Рабочая группа  |
| 2.  | Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, круглого стола |   | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы  | Июнь 2022  | Болоткова Е.М.Сунцова А.С.  |
| 3.   | Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых  |    | Диагностика пройдена 100% участников  | 1 раз в четверть   | Педагоги-психологи  |
| 4.  | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества  |   | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества  | Сентябрь- декабрь 2021  | Болоткова Е.М. |
| 5.  | Внесение в формы муниципального мониторинга, регионального статистического наблюдения данных о количестве участников  |   | Заполнена форма статистического наблюдения данных о количестве участников программы  |  По запросам  | Закирова Е.Г.Болоткова Е.М. |
| **4. Информационное сопровождение деятельности**  |
| 1.  | Размещение информации о реализации программы наставничества на информационных ресурсах школы  |   | Размещена информация на сайте школы или в ВК | В течение всего периода  | Федорова К.А. |
| 2.  | Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации программы наставничества, проведение анкетирования  |  | Протокол педагогического совета | Август 2022  | Збар Н.А.Рыбакова Ю.И. |
| 3.  | Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации программы наставничества, проведение анкетирования  |   | Протоколы родительских собраний  | В течение учебного года | Классный руководители Мельникова С.В. |
| 4.   | Организация тематических классных часов с целью информирования обучающихся о реализации программы наставничества, проведение анкетирования  |    | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы  |  В течение года  | Классные руководители   |
| **5. Управление реализацией модели наставничеств на уровне образовательной организации**  |
| 1.  | Контроль процедуры внедрения и реализации программы наставничества  |   | Выполнено 100% позиций Дорожной карты  | Весь период  | Збар Н.А. |
| 2.  | Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  |   | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | Весь период  | Збар Н.А.Болоткова Е.М. |
| 3.  | Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год  |   | Разработана дорожная карта внедрения модели наставничества на 2022-2023 учебный год  | До августа 2022 | Рабочая группа  |
| 4.  | Создание условий для участия представителей школы в тематических событиях/конкурсах/фестивалях различного уровня  |   | Не менее 2 представителей школы приняли участие в тематических событиях/конкурсах/фестивалях различного уровня  | Весь период  | Болоткова Е.М. |